

**Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo,
ai sensi del Decreto Legislativo
8 giugno 2001, n. 231**

CODICE DI CONDOTTA



Indice

1. Premessa	3
2. Missione	3
3. Ambito di applicazione e destinatari.....	4
4. Principi di condotta generali.....	5
<i>Rispetto della legge.....</i>	<i>5</i>
<i>Onestà e correttezza</i>	<i>5</i>
<i>Conflitti di interesse.....</i>	<i>6</i>
<i>Riservatezza e tutela della privacy</i>	<i>6</i>
<i>Tutela dell'ambiente</i>	<i>6</i>
5. Principi di condotta nei rapporti interni	7
<i>Rapporti con i dipendenti e/ o i collaboratori.....</i>	<i>7</i>
<i>Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici</i>	<i>7</i>
<i>Salute e sicurezza sul lavoro.....</i>	<i>8</i>
<i>Antiriciclaggio, terrorismo e misure restrittive.....</i>	<i>8</i>
6. Principi di condotta nei rapporti esterni	9
<i>Rapporti con i clienti</i>	<i>10</i>
<i>Rapporti con i fornitori.....</i>	<i>10</i>
<i>Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e controllo e autorità pubbliche.....</i>	<i>11</i>
<i>Incassi e pagamenti.....</i>	<i>12</i>
<i>Donazioni, sponsorizzazioni, regali ed omaggi.....</i>	<i>12</i>
<i>Concorrenza leale</i>	<i>12</i>
7. Diffusione del Codice di Condotta e sanzioni	13
<i>Sistema Sanzionatorio.....</i>	<i>13</i>
8. Disposizioni finali.....	13

1. Premessa

Wannawin S.r.l. (di seguito, anche, “**Wannawin**” o la “**Società**”) è una realtà imprenditoriale che opera nel settore dell’agenzia e rappresentanza commerciale di prodotti e servizi prevalentemente nel settore della monetica, pertanto la Società è iscritta all’Organismo Agenti e Mediatori come agente in servizi di pagamento cui deve assicurare il mantenimento dei requisiti propri e dei propri collaboratori nel rispetto della normativa di settore.

Il presente Codice di Condotta esprime i principi e le regole comportamentali che la Società si impegna a seguire e a far rispettare. L’obiettivo principale è garantire che le attività aziendali si svolgano correttamente, proteggendo la reputazione dell’azienda e, al contempo, promuovendo una cultura etica all’interno della stessa. Il Codice di Condotta costituisce altresì uno strumento finalizzato alla prevenzione e al contrasto di fenomeni come la corruzione, i conflitti di interesse, il riciclaggio, la frode, la discriminazione e ogni altra forma di violazione dei diritti umani, della legalità e della sostenibilità.

Il Codice di Condotta si basa sul rispetto dei seguenti valori fondamentali:

- **Rispetto della legge:** la Società opera nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché dei principi e delle convenzioni internazionali in materia di diritti umani, lavoro, ambiente e anticorruzione.
- **Onestà e correttezza:** la Società si comporta con integrità, lealtà, trasparenza e buona fede in ogni rapporto interno ed esterno, evitando ogni forma di inganno, manipolazione, occultamento o falsificazione di informazioni, dati o documenti.
- **Conflitti di interesse:** la Società evita ogni situazione in cui gli interessi personali o di terzi possano interferire o entrare in contrasto con gli interessi della Società o con il dovere di imparzialità e obiettività dei propri dipendenti e collaboratori.
- **Riservatezza e tutela della privacy:** la Società protegge la riservatezza delle informazioni e dei dati personali che vengono trattati nell’ambito della propria attività, nel rispetto della normativa applicabile e dei diritti dei soggetti interessati, nonché delle politiche e delle procedure interne.
- **Tutela dell’ambiente:** la Società persegue la propria missione con un approccio ecocompatibile, minimizzando l’impatto ambientale delle proprie attività, ottimizzando l’uso delle risorse naturali ed energetiche, promuovendo l’innovazione tecnologica e la sensibilizzazione ambientale.

2. Missione

La nostra azienda ha l’obiettivo di divenire leader nel settore dell’agenzia e rappresentanza del comparto monetica fornendo soluzioni innovative e affidabili. Ci dedichiamo a facilitare le transazioni commerciali attraverso servizi di “Acquiring” di alta qualità, garantendo sicurezza, efficienza e conformità alle normative vigenti.

Offriamo soluzioni su misura che si adattano alle esigenze specifiche dei nostri clienti, garantendo:

(i) Qualità e Affidabilità

- Standard Elevati: Manteniamo gli standard più elevati di qualità e affidabilità in tutti i nostri servizi e prodotti.
- Assistenza Clienti: Forniamo un servizio clienti eccellente, con supporto tecnico e operativo per garantire la massima soddisfazione del cliente.
- Sicurezza: Assicuriamo la massima sicurezza nelle transazioni, proteggendo i dati dei clienti e prevenendo frodi e rischi finanziari.

(ii) Responsabilità Sociale e Conformità

- Etica Professionale: Operiamo con integrità e trasparenza, rispettando i principi etici più rigorosi nel nostro Codice di Condotta.
- Conformità Normativa: Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili al nostro settore, contribuendo a un ambiente di mercato equo e legittimo.
- Sostenibilità: Promuoviamo pratiche sostenibili e responsabili, consapevoli del nostro impatto sociale e ambientale.

(iii) Partnership e Collaborazione

- Relazioni Durature: Costruiamo e manteniamo relazioni di lungo termine con i nostri partner commerciali, basate sulla fiducia reciproca e sul successo condiviso.
- Crescita Condivisa: Collaboriamo con i nostri clienti per crescere insieme, ascoltando le loro esigenze e rispondendo con soluzioni efficaci.

3. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice di Condotta si applica a tutti i soggetti che operano in nome e/o per conto della Società, a qualsiasi titolo e livello, quali: amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, agenti, intermediari, rappresentanti, fornitori, subappaltatori e partner (di seguito, anche i “**Destinatari**”).

I soggetti Destinatari sono tenuti ad avere conoscenza, aderire e rispettare il Codice di Condotta, nonché le norme, le politiche e le procedure interne che lo completano e lo mettono in atto. Inoltre, devono segnalare prontamente alla Società qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice di Condotta, di cui vengano a conoscenza nel corso delle proprie mansioni o attività.

La Società si impegna a diffondere il Codice di Condotta tra i Destinatari e gli stakeholders, a fornire una formazione e un’informazione adeguate sul suo contenuto e sui metodi di attuazione, a monitorare il

rispetto di esso e a sanzionare eventuali violazioni, nel rispetto del principio di proporzionalità e del diritto di difesa.

La Società si riserva il diritto di apportare modifiche o integrazioni al Codice di Condotta, se necessario o opportuno, previa approvazione degli organi competenti.

4. Principi di condotta generali

Rispetto della legge

Wannawin si impegna ad operare nel rispetto delle leggi in vigore e dei principi internazionali relativi ai diritti umani, al lavoro, all'ambiente e alla lotta contro la corruzione.

I Destinatari sono tenuti a familiarizzare e a seguire le normative e i principi sopra menzionati, nonché le norme, le politiche e le procedure interne della Società che ne derivano o sono coerenti con essi, nell'ambito delle rispettive mansioni o attività.

Inoltre, i Destinatari devono evitare qualsiasi comportamento che potrebbe violare direttamente o indirettamente le normative o i principi citati, sia per azione che per omissione.

Onestà e correttezza

I Destinatari sono tenuti a comportarsi con integrità, lealtà, trasparenza e buona fede in ogni rapporto interno ed esterno, evitando ogni forma di inganno, manipolazione, occultamento o falsificazione di informazioni, dati o documenti.

I Destinatari sono tenuti ad agire con onestà e correttezza, nel rispetto dei valori, degli obiettivi e degli interessi della Società, nonché dei diritti e delle legittime aspettative degli stakeholder.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a fornire informazioni e comunicazioni veritiere, complete, accurate, chiare e tempestive, sia all'interno sia all'esterno della Società, nel rispetto delle norme e delle procedure interne.

I Destinatari sono, altresì, tenuti a utilizzare le risorse e i beni della Società in modo appropriato, efficiente e responsabile, evitando sprechi, abusi, danneggiamenti o utilizzi non autorizzati o contrari agli interessi della Società.

Conflitti di interesse

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione in cui un Destinatario, o un suo familiare o affine, o un soggetto con cui abbia rapporti di natura economica, professionale o affettiva, abbia un interesse personale, diretto o indiretto, che possa influenzare o condizionare le sue decisioni o il suo operato nell'ambito delle proprie funzioni o attività svolte in nome e/o per conto della Società, in modo da arrecare un danno o un pregiudizio alla Società o a uno dei suoi stakeholder.

I Destinatari sono tenuti a evitare ogni situazione di conflitto di interesse, reale o potenziale e a segnalare tempestivamente alla Società ogni situazione di conflitto di interesse, di cui siano a conoscenza o coinvolti, in modo da consentire alla Società di valutare la situazione e adottare le misure opportune.

Riservatezza e tutela della privacy

I Destinatari sono tenuti a garantire la riservatezza dei dati personali e delle informazioni che vengono trattati nell'ambito della propria attività, nel rispetto della normativa applicabile e dei diritti dei soggetti interessati, nonché delle politiche e delle procedure interne in materia di sicurezza informatica e fisica.

Per informazioni e dati personali si intendono tutte le informazioni e i dati che riguardano la Società, i suoi dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner e altri stakeholder, che non siano di pubblico dominio o di conoscenza comune e/o che abbiano un valore economico, strategico o competitivo per la Società o per i soggetti interessati.

I Destinatari sono tenuti a trattare le informazioni e i dati personali con riservatezza, diligenza e professionalità, evitando di divulgarli, comunicarli o utilizzarli per scopi diversi da quelli autorizzati o consentiti dalla Società o dalla normativa e adottando le misure di sicurezza necessarie a prevenire accessi, perdite, alterazioni o distruzioni non autorizzati o illeciti.

I Destinatari sono inoltre tenuti a rispettare le norme e le procedure interne in materia di riservatezza e tutela della privacy, nonché le eventuali clausole contrattuali o accordi specifici stipulati con i soggetti interessati.

I Destinatari sono, altresì, tenuti a segnalare tempestivamente alla Società ogni violazione o sospetta violazione della riservatezza e della tutela della privacy, di cui vengano a conoscenza o coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

Tutela dell'ambiente

La Società persegue la propria missione con un approccio ecocompatibile, minimizzando l'impatto ambientale delle proprie attività, ottimizzando l'uso delle risorse naturali ed energetiche, prevenendo e gestendo i rischi ambientali, promuovendo l'innovazione tecnologica e la sensibilizzazione ambientale.

5. Principi di condotta nei rapporti interni

La Società ritiene il valore umano un *asset* strategico per lo sviluppo del *business* e si impegna a promuovere il benessere e la crescita professionale dei suoi dipendenti e collaboratori, nel pieno rispetto della diversità, dell'uguaglianza di opportunità, della dignità e dei diritti di ognuno.

Rapporti con i dipendenti e/o i collaboratori

La Società seleziona, assume, forma, retribuisce, valuta e promuove i propri dipendenti e collaboratori in base a criteri di merito, competenza, professionalità e imparzialità, senza discriminazioni di genere, età, razza, colore, origine, religione, orientamento sessuale, stato civile, disabilità, opinione politica, appartenenza sindacale o altre caratteristiche personali irrilevanti.

La Società rispetta i diritti dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo loro condizioni di lavoro eque, sicure, salubri e dignitose, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi e individuali applicabili.

La Società non tollera e contrasta ogni forma di molestia, abuso, violenza, intimidazione, discriminazione o *mobbing* nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, sia da parte di altri dipendenti o collaboratori, sia da parte di terzi.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie funzioni o attività con diligenza, professionalità, impegno, spirito di squadra e rispetto dei ruoli e delle responsabilità assegnate, nel rispetto degli interessi e degli obiettivi della Società.

I Destinatari sono, altresì, tenuti a segnalare tempestivamente alla Società eventuali situazioni di disagio, di violenza o di discriminazione, di cui siano vittime o testimoni, nell'ambito dei rapporti di lavoro, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori le attrezzature, i dispositivi e le strutture aziendali necessari per lo svolgimento delle proprie funzioni o attività, quali: *computer*, *tablet*, *smartphone*, stampanti, scanner, fax, fotocopiatrici, telefoni, connessioni internet, e-mail, *software*, documenti, archivi, uffici, magazzini, ecc.

I Destinatari sono tenuti a utilizzare le attrezzature, i dispositivi e le strutture aziendali con cura, diligenza e responsabilità, evitando usi impropri, dannosi, illeciti o contrari agli interessi della Società.

Inoltre, i Destinatari devono osservare le norme e le procedure interne riguardanti la sicurezza informatica e fisica, al fine di prevenire e contrastare potenziali rischi quali accessi non autorizzati, perdita, alterazione, distruzione, furto o divulgazione illecita di informazioni, dati o risorse aziendali.

Salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a garantire ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi che operino nelle sedi della Società, condizioni di lavoro sicure, salubri e conformi alla normativa vigente e alle migliori pratiche internazionali in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le direttive interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché le indicazioni e le prescrizioni fornite dalla Società o dalle autorità competenti, al fine di prevenire e ridurre i rischi lavorativi, sia per sé stessi sia per gli altri.

Antiriciclaggio, terrorismo e misure restrittive

La Società opera nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, nonché delle politiche e delle procedure interne in materia di trasparenza e tracciabilità delle operazioni finanziarie.

La Società si astiene da qualsiasi rapporto od operazione che possa implicare o favorire il riciclaggio o il finanziamento del terrorismo, sia direttamente che indirettamente, sia per azione che per omissione.

I Destinatari sono tenuti a verificare l'identità, l'affidabilità e la reputazione dei propri clienti, fornitori, partner e altri soggetti con cui intrattiene rapporti di natura economica o finanziaria, nonché l'origine e la destinazione dei fondi, dei beni o dei servizi oggetto delle operazioni.

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Società e alle Autorità competenti eventuali operazioni sospette o anomale, di cui vengano a conoscenza nell'ambito della propria attività.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme, le politiche e le procedure interne in materia di antiriciclaggio, nonché le eventuali clausole contrattuali o accordi specifici stipulati con i soggetti interessati.

Ai Destinatari è fatto divieto di mettere direttamente o indirettamente fondi o risorse economiche a disposizione di un soggetto sottoposto a misure restrittive dell'Unione Europea, o di un soggetto a questi in qualsiasi modo collegato.

È altresì vietato affidare incarichi a fornitori che non abbiano fornito garanzie circa la non soggezione alle misure restrittive imposte dall'Unione Europea, nonché aggirare in qualsiasi modo i controlli previsti.

Informativa contabile e gestionale

La Società redige e presenta i propri bilanci, i propri rendiconti, le proprie dichiarazioni fiscali e le proprie comunicazioni finanziarie in modo veritiero, completo, accurato, trasparente e tempestivo, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi contabili nazionali e internazionali.

I Destinatari sono tenuti ad assicurare la corretta registrazione e documentazione di tutte le operazioni economiche, finanziarie e gestionali, in modo da consentire la verifica, la tracciabilità e la coerenza delle stesse.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a fornire alla Società e agli eventuali organi di controllo interni ed esterni tutte le informazioni, i dati e i documenti richiesti, in modo veritiero, completo, accurato, trasparente e tempestivo.

I Destinatari sono, altresì, tenuti a segnalare tempestivamente alla Società eventuali errori, omissioni, irregolarità o falsificazioni riguardanti l'informativa contabile e gestionale, di cui vengano a conoscenza o coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

6. Principi di condotta nei rapporti esterni

La Società instaura e mantiene rapporti di dialogo, collaborazione e fiducia reciproca con i propri clienti, fornitori, partner e altri stakeholder, nel rispetto dei valori, degli obiettivi e degli interessi della Società, nonché dei diritti e delle legittime aspettative degli stakeholder.

La Società si comporta con onestà, correttezza, trasparenza e buona fede in ogni rapporto esterno, evitando ogni forma di inganno, manipolazione, occultamento o falsificazione di informazioni, dati o documenti.

La Società seleziona e valuta i propri clienti, fornitori, partner e altri soggetti con cui intrattiene rapporti di natura economica o finanziaria, in base a criteri di merito, competenza, professionalità e imparzialità, senza discriminazioni o favoritismi.

La Società stipula e gestisce i propri contratti e accordi con i propri clienti, fornitori, partner e altri soggetti con chiarezza, completezza, equilibrio e rispetto delle norme e delle procedure interne.

La Società rispetta gli impegni e le obbligazioni assunti nei confronti dei propri clienti, fornitori, partner e altri soggetti e si impegna a risolvere eventuali controversie o reclami in modo costruttivo, tempestivo e leale.

La Società non tollera e contrasta ogni forma di corruzione, di conflitto di interesse, di riciclaggio, di frode, di discriminazione e di ogni altra forma di violazione dei diritti umani, della legalità e della sostenibilità, nei propri rapporti esterni.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i principi e le regole di condotta nei rapporti esterni, di seguito illustrati.

Rapporti con i clienti

La Società si impegna a fornire ai propri clienti informazioni e comunicazioni veritiere, complete, accurate, chiare e tempestive, riguardanti le caratteristiche, i costi, i benefici, i rischi e le modalità di erogazione dei servizi offerti.

La Società ascolta e risponde alle esigenze, alle richieste e ai suggerimenti dei propri clienti, al fine di migliorare continuamente la qualità e l'efficienza dei servizi offerti.

La Società si astiene da qualsiasi comportamento che possa costituire o determinare una violazione dei diritti o degli interessi dei propri clienti, o che possa ledere la loro fiducia o la loro reputazione.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i principi e le regole di condotta nei rapporti con i clienti, nonché le eventuali clausole contrattuali o accordi specifici stipulati con i clienti.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a segnalare tempestivamente alla Società eventuali situazioni o operazioni che possano implicare o favorire una violazione dei diritti o degli interessi dei clienti, o che possano ledere la loro fiducia o la loro reputazione, di cui vengano a conoscenza o coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

Rapporti con i fornitori

Wannawin si approvvigiona di beni e servizi necessari per lo svolgimento della propria attività, in base a criteri di qualità, convenienza, efficienza e sostenibilità.

La Società seleziona e valuta i propri fornitori in base a criteri di merito, competenza, professionalità e imparzialità, senza discriminazioni o favoritismi e nel rispetto delle norme e delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a stipulare e gestire contratti e accordi con i fornitori con chiarezza, completezza, equilibrio e rispetto delle norme e delle procedure interne.

Wannawin richiede ai propri fornitori di rispettare i principi e le regole di condotta espressi nel presente Codice di Condotta, nonché le norme e gli standard in materia di diritti umani, lavoro, ambiente, anticorruzione e antiriciclaggio e si riserva il diritto di verificare il loro rispetto.

La Società si astiene da qualsiasi comportamento che possa costituire o determinare una violazione dei diritti o degli interessi dei propri fornitori, o che possa ledere la loro fiducia o la loro reputazione.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i principi e le regole di condotta, nonché le eventuali clausole contrattuali o accordi specifici stipulati con i fornitori.

I Destinatari sono inoltre tenuti a segnalare tempestivamente alla Società eventuali situazioni o operazioni che possano implicare o favorire una violazione dei diritti o degli interessi dei fornitori, o che possano ledere la loro fiducia o la loro reputazione, di cui vengano a conoscenza o coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e controllo e autorità pubbliche

Wannawin intrattiene rapporti con Istituzioni, Autorità di Vigilanza e Controllo e Autorità pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza, legalità, correttezza e buona fede, evitando qualsiasi forma di pressione, induzione, inganno o manipolazione.

I Destinatari sono tenuti a fornire alle Istituzioni, Autorità di Vigilanza e Controllo e Autorità pubbliche informazioni veritiere, complete, accurate e tempestive, nel rispetto delle norme di riservatezza e di tutela dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non offrire o accettare, direttamente o indirettamente, pagamenti, compensi, vantaggi, regali o omaggi di valore significativo o comunque tali da influenzare le proprie decisioni o le attività dei terzi, Istituzioni, Autorità di Vigilanza e Controllo e Autorità pubbliche con cui interagisce.

La Società rispetta le norme e le disposizioni emanate dalle Autorità di Vigilanza e Controllo e dalle Autorità pubbliche competenti per il settore in cui opera, collaborando con esse in modo leale, tempestivo e cooperativo, fornendo loro tutte le informazioni e i documenti richiesti.

Incassi e pagamenti

La Società gestisce gli incassi e i pagamenti relativi alle proprie attività e operazioni in modo trasparente, tracciabile, documentato e conforme alle norme vigenti.

La Società non accetta o effettua pagamenti in contanti o in altri mezzi di pagamento anonimi o difficilmente riconducibili, al di fuori dei limiti e delle condizioni previsti dalla legge.

I Destinatari sono tenuti a non accettare o effettuare pagamenti da soggetti diversi da quelli indicati nei contratti o nelle fatture.

La Società registra e contabilizza gli incassi e i pagamenti in modo accurato, completo, tempestivo e verificabile, in conformità ai principi contabili e ai criteri di trasparenza e veridicità.

I Destinatari sono tenuti a conservare e archiviare la documentazione relativa agli incassi e ai pagamenti in modo ordinato, sicuro e accessibile, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla legge.

Donazioni, sponsorizzazioni, regali ed omaggi

I Destinatari possono effettuare o ricevere donazioni, sponsorizzazioni, regali ed omaggi, purché siano di modesto valore, non influenzino le proprie decisioni o le attività dei terzi, siano conformi alle norme vigenti e siano autorizzate e documentate.

Wannawin può effettuare donazioni o sponsorizzazioni a favore di enti o organizzazioni senza scopo di lucro, che perseguono finalità di interesse sociale, culturale, ambientale, sportivo o umanitario, compatibili con la propria missione e con il proprio Codice di Condotta.

La Società registra e contabilizza le donazioni, le sponsorizzazioni, i regali e gli omaggi in modo trasparente, accurato e verificabile, in conformità ai principi contabili e ai criteri di trasparenza e veridicità.

Concorrenza leale

La Società riconosce il valore e l'importanza della concorrenza leale, libera e aperta, come fattore di sviluppo, innovazione e tutela dei consumatori e degli operatori del mercato.

I Destinatari sono tenuti a non partecipare o favorire accordi, intese, coalizioni, cartelli o altre forme di coordinamento con i propri concorrenti, diretti o indiretti, che abbiano lo scopo o l'effetto di alterare, falsare o restringere il normale funzionamento del mercato.

La Società comunica e pubblicizza i propri prodotti e servizi in modo veritiero, chiaro, corretto e non ingannevole, evitando di denigrare o sminuire i prodotti e i servizi dei propri concorrenti.

7. Diffusione del Codice di Condotta e sanzioni

Wannawin si impegna a diffondere il Codice di Condotta tra tutti i Destinatari, attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.

Sistema Sanzionatorio

La violazione dei principi e comportamenti descritti nel presente Codice di Condotta da parte dei Destinatari comporta l'applicazione di sanzioni, che variano in funzione della natura e della gravità della violazione, delle circostanze e delle conseguenze, della recidiva o della reiterazione, della responsabilità soggettiva e oggettiva, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di proporzionalità e adeguatezza.

8. Disposizioni finali

Il Codice di Condotta entra in vigore dalla data della sua approvazione e ha una durata indeterminata, salvo eventuali modifiche o integrazioni.

Il Codice di Condotta è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, che sono tenuti a leggerlo, comprenderlo e rispettarlo, nonché a richiedere eventuali chiarimenti o informazioni in caso di dubbi o incertezze.

Il Codice di Condotta è parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D.Lgs. 231/2001, adottato dalla Società.

Il Codice di Condotta è soggetto a revisione periodica da parte della Società, al fine di determinare le eventuali modifiche da apportare.

Il presente Codice di Condotta non esaurisce tutti i principi e le regole di comportamento che i Destinatari devono osservare nell'ambito delle proprie attività e operazioni, ma rappresenta il riferimento etico fondamentale, al quale si affiancano le norme e i regolamenti vigenti, le politiche e le procedure interne, i codici di categoria, le buone pratiche e le consuetudini locali.